

Descriptif

Cette formation développe les compétences nécessaires pour évaluer et faire le rapport sur la conformité et la mise en œuvre des processus basés sur l'ISO45001. Vous apprendrez comment initier un audit, préparer et mener les activités d'audit, compiler et distribuer le rapport d'audit, et faire le suivi.

Objectifs pédagogiques

- Connaître les lignes directrices d'audit selon l'ISO19011 et leur application à l'audit ISO45001
- Avoir les compétences pour initier un audit, préparer et mener les activités d'audit
- Préparer et distribuer le rapport d'audit
- Compléter et faire le suivi de l'audit

Compétences visées :

A l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de :

- Préparer, mener et suivre les activités d'audit de l'ISO45001
- Identifier et appliquer les bénéfices et les exigences d'un audit ISO45001
- Avoir les compétences pour évaluer la capacité d'une organisation à gérer son système de santé et sécurité
- Ecrire des rapports d'audit et proposer des actions correctives

Public visé :

Cette formation s'adresse à toute personne impliquée dans l'audit, le maintien ou la supervision d'un système de management conforme à l'ISO45001

Prérequis :

Une bonne connaissance de l'ISO45001, ainsi que des principes d'un système de management de la santé et sécurité au travail. Si ce n'est pas le cas, nous vous recommandons de suivre notre formation ISO 45001 : Les exigences

Qu'est-ce qui est inclus :

- Supports de formation
- Boissons, rafraîchissements, déjeuners
- Certificat de formation

Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action et d'en apprécier le résultat :

Participation aux exercices et jeux de rôles

Modalités d'évaluation :

Questionnaire de satisfaction

Durée de la formation : 2 jours - (14 heures)



Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

Supports de formation comprenant les parties suivantes :

- Introduction à la formation, programme détaillé et consignes de sécurité
- Texte de la formation, présentation théorique des sujets abordés et consignes des exercices ou des jeux de rôles
- Réponses aux exercices
- Vidéos à projeter
- Documents supplémentaires, distribués pendant la formation, pour appuyer les jeux de rôles et les exercices

Signature d'une feuille de présence

Jour 1

Heure	Sujet
09:00	Bienvenue et introductions
	Objectifs et structure du cours, quiz sur l'ISO45001
	Vue d'ensemble des composantes de l'ISO45001
	Exigences pour les audits internes
	Lignes directrices pour l'audit d'un système de management selon l'ISO19011
	Termes et définitions de l'audit
	ISO45001 : résultat attendu
	Qu'est-ce qu'un audit d'un système de management
	Planifier, exécuter, faire le rapport, clôturer
	Processus d'audit, preuves et critères
	Principes d'audit et activités typiques d'audit
	Programme d'audit
	Objectif, périmètre et critères de l'audit
Déjeuner	Responsabilités de l'auditeur
	Initier l'audit
	Revue documentaire
	Echantillonnage
	Plan d'audit
	Réunion d'ouverture
	Communications et comportement personnel
	Vérification des informations et enregistrement des faits
	Vidéo - Audit interne
	17:30



Jour 2

Heure	Sujet
09:00	Revue du jour 1 et quiz
	Conclusions de l'audit
	Générer les conclusions de l'audit- simulation d'audit
	Documenter les non-conformités
	Retour sur le processus de mise en place au Management
	Préparer les conclusions d'audit
	Réunion de clôture
	Mener une réunion de clôture
	Rapport d'audit (contenu typique)
	Mener le suivi d'audit
	Quiz de reflexion
	Récapitulatif du cours et questions finales
	17:30

*Les formations sont dispensées par une convention et éligibles dans le cadre de la prise en charge par une OPCA

Deux courtes pauses seront prises chaque jour au moment opportun le matin et l'après-midi. Une heure sera accordée pour une pause déjeuner. Des pauses supplémentaires peuvent être prises aussi longtemps que convenu par les participants et le formateur, tant que tous les objectifs d'apprentissage sont satisfaits.

